**T.C**

 **SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**HACI NADİRE MERSİN CUMHURİYET**

 **İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

 ****

## Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:**Denizli | **İlçesi:** Sarayköy |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah.Hacı İrfan Mersin Cad.No:15 Sarayköy7DENİZLİ | **Coğrafi Konum (link)** | http://ceesty.com/wBYbGz |
| **Telefon****Numarası:** | 0258 415 3818 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 740949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://hnmcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 740949 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün Eğitim |

## SUNUŞ



Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu ve Türkiye toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, “İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun” sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Hacı Nadire Mersin Cumhuriyet İlkokulu’nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

**Kılavuzumuz bilimdir!**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

[Sunuş](#_SUNUŞ) 1

[İçindekiler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097531)2

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

* 1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 4](#_Strateji_Geliştirme_Kurulu)
	2. [Planlama Süreci 4](#_Planlama_Süreci:)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ….](#_Toc531097533) 5

* 1. [Kurumsal Tarihçe 5](#_2.1KURUMSAL_TARİHÇE)
	2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#_2.2_UYGULANMAKTA_OLAN) 5
	3. [Mevzuat Analizi 6](#_2.3_MEVZUAT_ANALİZİ)
	4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi 7](#_2.4_ÜST_POLİTİKA)
	5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 7](#_2.5_FAALİYET_ALANLARI)
	6. [Paydaş Analizi 9](#_2.6_PAYDAŞ_ANALİZİ)
	7. [Kuruluş İçi Analiz 15](#_2.7_OKUL/KURUM_İÇİ)
		1. [Teşkilat Yapısı 15](#_Okul_Teşkilat_Şeması)
		2. [İnsan Kaynakları 16](#_İnsan_Kaynakları)
		3. [Teknolojik Düzey 21](#_Teknolojik_Düzey)
		4. [Mali Kaynaklar 22](#_Mali_Kaynaklar)
		5. [İstatistiki Veriler 2](#_İstatistiki_Veriler)3
	8. [Çevre Analizi -PESTLE) 25](#_2.8_Çevre_Analizi(PESTLE))
	9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 26](#_2.9_GÜÇLÜ_VE)

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ](#_Toc531097539) 28

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 29

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) 29

[BÖLÜM IV: AMAÇ VE STRATEJİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_Toc531097543) 29

[Maliyetlendirme 33](#_MALİYETLENDİRME)

[V. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc531097547) 33

[**VI. BÖLÜM : TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER /EKLER 34**](#_EKLER)

[Tablo -1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu](#_Tablo1.Strateji_Geliştirme_Kurulu)………………………………………………………………………………………………………………………………….4

[Tablo2- Mevzuat Analizi](#_Tablo_2-_Mevzuat)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………6

[Tablo 3- Üst Politika Belgeleri](#_Tablo_3-Üst_Politika)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….……….7

[Tablo 4- Anket Sonuçları](#_Tablo_4-_Anket)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..10

[Tablo 5- Çalışanların Görev Dağılımı](#_Tablo5._Çalışanların_Görev)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………16

[Tablo 6- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Belgeler](#_Tablo_6._İdari)………………………………………………………………………………………………………………………………………………….17

[Tablo 7- Okul Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı](#_Tablo_7.Okul_/) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………17

[Tablo 8- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar](#_Tablo_8._İdari)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..18

[Tablo 9- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri](#_Tablo_9._Öğretmenlerin)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..18

[Tablo 10- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı](#_Tablo_10.Kurumda_Gerçekleşen)………………………………………………………………………………………………………………………………….19

[Tablo 11- Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı](#_Tablo_11._Kurumdaki)……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….19

[Tablo 12-Okul Kurum Rehbelik Hizmetleri](#_Tablo_12.Okul_/)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..20

[Tablo13- Teknolojik Araç-Gereç Durumu](#_Tablo_13.Teknolojik_Araç-Gereç)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….21

[Tablo14- Fiziki Mekan Durumu](#_Tablo14.Fiziki_Mekân_Durumu)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………21

[Tablo 15-Kaynak Tablosu](#_Tablo_15._Kaynak)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..22

[Tablo 16- Harcama Kalemleri](#_Tablo16.Harcama_Kalemler)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….22

[Tablo 17- Gelir Gider Tablosu](#_Tablo17.Gelir-Gider_Tablosu)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………23

[Tablo18- GZFT Listesi](#_Tablo18_.GZFT_Listesi)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..26

[Tablo19- GZTF Stratejileri](#_Tablo_19.GZFT_Stratejileri)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….28

[Tablo 20- Amaç/Hedef /Göstege ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu](#_Tablo_20.Amaç,_Hedef)………………………………………………………………………………………………………………………………….29

[Tablo 21- Tahmini Maliyet Tablosu](#_Tablo_21.Tahmini_Maliyet)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..33

[Tablo 22- İzleme Değerlendirme Şablonu](#_Tablo_22:İzleme_ve)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….33

## BÖLÜM 1 – GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

## Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
|  | Okul Müdürü |  | Müdür Yardımcısı |
|  | Sınıf Öğretmeni |  | Sınıf Öğretmeni |
|  | Sınıf Öğretmeni |  | Sınıf Öğretmeni |
|  | Sınıf Öğretmeni |  | Gönüllü Veli |
|  | Okul Aile Bir.Başkanı |  | Gönüllü Veli |

## Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2.DURUM ANALİZİ

# Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

## 2.1KURUMSAL TARİHÇE

## OKULUMUZUN TARİHÇESİ

            Okulumuz arsası 5569 metrekare olup, Devlet Tarafından Hulusi EYİSOY’dan 1986 yılında 6.250.000 Lira’ya satın alınmıştır. Okul inşaatı 1987 yılında başlanarak,1988-1989 Öğretim yılında Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Aradan bir yıl geçtikten sonra üst kata beş derslik daha ilave edilmiştir. Yapılan tüm masraflar devlet tarafından karşılanmıştır.1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında okul bünyesinde Ana Sınıfı açılmıştır.

1996 yılında ilçemiz hayırseverlerinden Hacı İrfan MERSİN okulumuzun bahçesine üç katlı ana bina yaptırmıştır.

Bu bina 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmış, daha sonra okulumuz adını Hacı İrfan Mersin Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirmiştir.

 2012-2013 öğretim yılında okulumuz müstakil İlkokul ve Ortaokul olarak ikiye ayrılmış olup; Hacı İrfan Mersin Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim vermeye devam etmektedir.

 2015-2016 eğitim öğretim yılında hayırseverimizin oğlu Oktay Mersin ile görüşülerek öğrenci sayısının çok olduğu ve sınıf sayısının yetersiz olduğu söylendi . Bunun üzerine Oktay Mersin okulumuza 6 derslikli ek bina yaptırmıştır.2016-2017 eğitim öğretim yılında tamamlanan ek bina faaliyete geçmiş olup okulumuzun adı Hacı Nadire Mersin Cumhuriyet İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

## 2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

 Hacı Nadire Mersin Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2024- 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 3 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanacaktır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranları ” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, sosyal ve sportif faaliyetlere katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki rehberlik, bursluluk sınavını kazanma ” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “donanımsal alt yapıyı güçlendirme ve var olan kaynakları korumaya yönelik çalışmalar” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2.3 MEVZUAT ANALİZİ

## Tablo 2- Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | DevletMemurlarıKanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | BilgiEdinmeHakkıKanunu |
|  | 1738 |  | MilliEğitimTemekKanunu |
|  | 222 |  | İlköğretimveEğitimKanunu |

|  |
| --- |
|  **YÖNETMELİK** |
| Yayımlandığı ResmiGazete/TebliğlerDergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [MilliEğitimBakanlığıPersonelininGörevdeYükselme,UnvanDeğişikliğiveYerDeğiştirmeSuretiyleAtanmasıHakkındaYönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretimKurumlarıYönetmeliği |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [MilliEğitimBakanlığıOrtaöğretimKurumlarınaGeçişYönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |

##  2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

## Tablo 3-Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRANO** | **REFERANSKAYNAĞININADI** |
| **1** | 11.KalkınmaPlanı |
| **2** | TÜBİTAKVizyon2023EğitimveİnsanKaynaklarıSonuçRaporuveStratejiBelgesi |
| **3** | 5018yılı KamuMaliYönetimive KontrolKanunu |
| **4** | KamuİdarelerindeStratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslarHakkındaYönetmelik |
| **5** | DevletPlanlamaTeşkilatıKamuİdareleriİçinStratejikPlanlamaKılavuzu(2006) |
| **6** | MilliEğitimBakanlığı2019-2023StratejikPlanHazırlıkProgramı |
| **7** | MilliEğitimBakanlığıStratejikPlanDurumAnaliziRaporu |
| **8** | 66.HükümetProgramı |
| **9** | 66.HükümetEylemPlanı |
| **10** | MilliEğitimBakanlığıStratejiGeliştirmeBaşkanlığının2013/26NoluGenelgesi |

## 2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**OKUL ÜRÜN/HİZMETLİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencikayıt,kabulvedevamişleri | Eğitimhizmetleri |
|  Öğrencibaşarısınındeğerlendirilmesi | Öğretimhizmetleri |
| Sınavişleri | Toplumhizmetleri |
| Sınıfgeçmeişleri | Kulüpçalışmaları |
| Öğrenimbelgesidüzenlemeişleri | Öğrenim Belgesi |
| Personelişleri | Sosyal,kültürelvesportifetkinlikler |
| Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi | Bilimselaraştırmalar |
| Öğrencisağlığıvegüvenliği | Mezunlar(öğrenci) |
| Okulçevreilişkileri | Rehberlik |

**OKUL FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYETALANI:EĞİTİM** | **FAALİYETALANI:YÖNETİMİŞLERİ** |
| **Hizmet–1RehberlikHizmetleri** | **Hizmet–1Öğrenciişlerihizmeti** |
| Veli | Kayıt-Nakilişleri |
| Öğrenci | Devam-devamsızlık |
| Öğretmen |  Sınıfgeçmevb |
| …………. | …….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet–2Sosyal-KültürelEtkinlikler**Akıl zeka oyunları | **Hizmet–2Öğretmenişlerihizmeti**Derece terfiHizmetiçiEğitim Özlükhakları |
| **Hizmet–3SporEtkinlikleri**FutbolVoleybolAtletizmBasketbolBilek Güreşi |  |
| **FAALİYET ALANI:ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI:MESLEKEDİNDİRME** |
| **Hizmet–1Müfredatınişlenmesi** | **…………………** |
| **Hizmet–2Kurslar** | …………………….. |
| Halk Eğitim | …………………….. |
|  |  |
|  |  |
| **Hizmet-3Projeçalışmaları** | ……………………. |
| SosyalProjeler | ………………. |
| FenProjeleri |  |
|  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİNDAYANDIĞIMEVZUAT** | **AYRILANMALİKAYNAK** | **MEVCUTİNSANKAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği DevletMemurlarıKanunu | Yetersiz | Yeterli | AynıKalmalı |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |

##

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Şekil 1 – Paydaş Analizi

## Tablo 4- Anket Sonuçları

## Öğrenci Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Okulumu seviyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 2 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| 3 | Öğretmenim adildir. | % 29 | % 16 | % 39 | % 7 | % 9 |
| 4 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| 5 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| 6 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | % 82 | % 11 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 7 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 9 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| 10 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 11 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| 12 | Okulumu seviyorum. | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |

|  |
| --- |
|  |

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,

1. Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
2. Aile ortamında eğitim verildiği,
3. Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
4. Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
5. Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun fiziki koşullarının yetersiz olması
2. Kurs merkezi olmadığı için öğrencilerin DYK kurslarına katılamaması.

## Öğretmen Anketi Sonuçları: %

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % 45 | % 44 | % 11 | % 0 | % 0 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | % 76 | % 24 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | % 88 | % 12 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | % 56 | % 33 | % 11 | % 0 | % 0 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0  | % 0 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | % 56 | % 11 | % 11 | % 11 | % 11 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | % 56 | % 44 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | % 69 | % 30 | % 1 | % 0  | % 0 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | % 90 | % 9 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | % 88 | % 11 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | % 89 | % 10 | % 0 | % 1 | % 0 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Kurum kültürünün oturmuş olması,
2. İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
3. Aile havasında bir ortamın oluşması,
4. Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
5. Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
2. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,

## Veli Anketi Sonuçları %

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | % 37 | % 60 | % 0 | % 0 | % 3 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % 77 | % 17 | % 3 | % 0 | % 3 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | % 34 | % 20 | % 17 | % 17 | % 12 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | % 40 | % 49 | % 11 | % 0 | % 0 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % 63 | % 23 | % 11 | % 3 | % 0 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur. | % 40 | % 46 | % 8 | % 3 | % 3 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini güçlendiriyor. | % 63 | % 23 | % 11 | % 3 | % 0 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | % 43 | % 28 | % 20 | % 6 | % 3 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | % 71 | % 20 | % 9 | % 0 | % 0 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.  | % 43 | % 34 | % 17 | % 6 | % 0 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yönteminden memnunum. | % 44 | % 30 | % 12 | % 2 | % 2 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | % 60 | % 24 | % 12 | % 4 | % 0 |
| 14 | Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | % 43 | % 34 | % 17 | % 6 | % 0 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | % 34 | % 37 | % 23 | % 6 | % 0 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | % 48 | % 17 | % 12 | % 8 | % 15 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasına yardım ederim. | % 43 | % 24 | % 17 | % 11 | % 5 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | % 35 | % 32 | % 23 | % 6 | % 4 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | % 60 | % 24 | % 12 | % 4 | % 0 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | % 56 | % 20 | % 11 | % 8 | % 5 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
2. Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
3. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
4. Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
5. Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
2. Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
3. Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
5. Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

## 2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

## Okul Teşkilat Şeması

 MÜDÜR

OGYE

 Barış YALÇIN

Okul-AileBirliğiBaşkanı

TümÖğretmenler

Songül DENİZ

 MüdürYardımcısı

Komisyonlar

 Ali ATCALIOĞLU

Kurullar

RehberÖğretmen

Sınıf Rehber Öğretmenleri

Zümre Öğretmenleri

ÖğrenciKulüpleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 15 | 12 | 27 | 3/A | 11 | 13 | 24 |
| 1/B | 18 | 21 | 29 | 3/B | 12 | 11 | 23 |
| 1/C | 12 | 17 | 29 | 3/C | 12 | 12 | 24 |
| 2/A | 12 | 13 | 25 | 4/A | 14 | 11 | 25 |
| 2/B | 10 | 14 | 24 | 4/B | 15 | 10 | 25 |
| 2/C | 13 | 11 | 24 | 4/C | 14 | 13 | 27 |
| Anasınıfı A | 10 | 14 | 24 | Anasınıfı B | 11 | 9 | 20 |

##  İnsan Kaynakları

## Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul müdürü;1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder
3. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.
7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.
8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli

tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim,yönetim,öğrenci,personel,tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk,güvenlik,beslenme,bakım,nöbet,koruma,temizlik,düzen,halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafındanverilengörevleriyapar
2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri deyapar.
3. İşsağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
 |
| Öğretmenler | 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler,kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini,programda belirtilen esaslara gore plânlamak, okutmak, bunlarla Ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetimişlerine etkin bir biçimde katılmak ve bukonularda kanun, yönetmelikve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu,yatılı gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları gözönünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbetçizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullardagün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet utmaları sağlanır.
4. Yönetici ve öğretmenler; ResmîGazete, TebliğlerDergisi, genelge ve duyurularda nelektronik ortamda yayımlananları Bakanlığınweb sayfasından takip eder.
5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
7. İşsağlığıgüvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
8. Kendi zümresi ve diğer zümrelerile etkileşim halinde olmak
 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

 2. Okul müdürlüğü tarafından kendilerine tebliğ edilen görev dağılım tablosunda verilen işleri yapar. |

## Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2023 Yılİtibarıyla** |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 |  |
| 5-6Yıl | 1 |  |
| 7-10Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri | 16 |  |

#  Tablo 7.Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | -1 | 1 | 1 | -1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Barış YALÇIN | Müdür | Öba EğitimleriEtik Eğitimi SemineriÇalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi KursuKapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi KursuMesleki ve Teknik Eğitim Kalite Değerlendirme SemineriÖzel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri |
| Ali ATCALIOĞLU | MüdürYardımcısı | Öba EğitimleriÖfke Yönetimi KursuEtik Eğitimi SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık KursuYönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4Okul-Aile Birliği İşleyişi KursuKapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki  |

## Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6Yıl |  | 0 | 1 | 4 |  |
| 7-10Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15Yıl |  | 5 | 0 | 11-15 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 16-20 |  | 4 | 2 | 16-20 |  |
|  |  |  |  |
| 20ve üzeri |  | 3 | 3 | 20 |  |

## Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | - | 2 | 2 |

## Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul | 7 | 2 |

## Tablo 12.Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 348 | 16 | 340 | 4 | 4 | 4 |

## Teknolojik Düzey

## Tablo 13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | - |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | - |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Televizyon | - | - | 1 | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |
| Etkileşimli Tahta | 12 | 12 | 12 |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

## Tablo14.Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi | X |  | 1 |  |  |
| ResimOdası |  | x | 1 |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | X |  |  |  |
| SporSalonu |  | x |  |  |  |

## Mali Kaynaklar

## Tablo 15. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OkulAileBirliği | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 30500 | 36000 | 41500 | 47000 | 52500 |

Okul/kurumbütçesindegiderleraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.

## Tablo16.Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili hertürlüKüçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

## Tablo17.Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| KüçükOnarım |  |  |  |  |  |  |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |  |  |  |
| GENEL | 11128,50 | 6699,63 | 23898,15 | 20818,78 | 45000 | 40000 |

## İstatistiki Veriler

## Karşılaştırmalı Öğretmen / Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmensayısı | Öğrencisayısı | Toplam öğrencisayısı | Öğretmenbaşınadüşenöğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **16** | **124** | **82** | **206** | **12,87** |

|  |
| --- |
| **ÖğrenciSayısınaİlişkinBilgiler** |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| ÖğrenciSayısı | 152 | 161 | 162 | 155 | 167 | 168 | 177 | 172 |
| ToplamÖğrenciSayısı | 323 | 317 | 335 | 349 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| *23,25* | *25,87* | *24,12* | *25,75* | *14,30* | *14,78* | *13,78* | *12,87* |

## 2.8 Çevre Analizi(PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devametmektedir.Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar,gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyiciçalışmalarla,risklerdenkoruyucupolitikalaruygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte ,buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürelçevredeğişkenleri** | **Teknolojikçevredeğişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlıyoğun göç olgusu, her geçen yılda okulöğrenci mevcudunun artmasına nedenolmaktadır. | Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojikvedoğalçevredeğişkenleri** | **Etikveahlaksaldeğişkenler** |
| Okul konum itibariyle İlçe Emniyet Müdürlüğü yanında olduğundan öğrencileriçin güvenli bir oyun alanıoluşturmaktadır. | Öğrencilerimizin kendi öz kültürünütanıyıp bunu karakterine yansıtarakyaşaması ve gelecek nesillereaktarmasıhepimizinortakgayesidir. |

##  2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

 Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Güçlü ve Zayıf Yönler

## Tablo18 .GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **DışÇevre** |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf öğrenci sayıları ideal olması | Öğrencilerin verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmede sorun yaşamaları | Milli eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve eğitim sorun alanlarını bilmesi | Sürekli değişen eğitim politikaları |
| Öğrencilerin okula devamlılık sağlaması | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar |
| Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması | Proje beceri üretme potansiyelin düşük olması | Özel Eğitimi destekleyen politikaların varlığı | Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artmış olması |
| Genç, dinamik, yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması  | Bina (atölye, laboratuar ve derslik sayısı) yetersizliği | İlçenin il merkezine yakın olması | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü,  |
| Yeniliğe ve gelişime açık demokratik bir idarenin varlığı | Okul bahçesinin ilkokul öğrencileriyle ortak kullanılması | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. |
| Çalışan personelin birlik ve beraberlik içinde olması | Teknolojik eğitim materyali donanımının az olması | Teknolojik ürün ve hizmetlerin eğitim faaliyetlerindeki öneminin giderek artması | Bölge nüfusundaki istikrarsızlık |
| Velilere erişimin kolay olması | Yönetim sürecinde velilerin etkin olarak katılmayışı | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi,dijitalleşme ve endüstri gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler |  |
| Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması |  | Konum olarak okullar bölgesinde bulunması |  |
| Öğretmenler Kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |  |  |  |
| Okul sitesinin ve mesaj bilgilendirme servisinin aktif olarak kullanılması. |  |  |  |
| Çalışanlarla ikili iletişim kanalının açık olması |  |  |  |
| Kurumda kadrolu rehberlik öğretmeninin bulunması |  |  |  |

##  Tablo 19.GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | Okul/kurumungüçlüyönleriiledışçevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini,okul/kurumungüçlüyönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelikGeliştirilenstratejilerdir. |
| **ZayıfYönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerinienazaindirgemeyeyönelik geliştirilen stratejilerdir. |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

*Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin hayata bakış açılarını değiştirebilmek. Yaygın ve yanlış olan eski fikirleri yıkıp, çağdaş, geçmişi ile geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirebilmek. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan öğretmen kadrosuyla; yetiştirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetişmiş insan gücüne katkı sağlayabilmek için varız*

## VİZYONUMUZ

*Her alanda model okul olup , başarılı, dürüst, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen bir nesil yetiştirmek.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1.**Eğitim-öğretimin birey için elzem oluşunun farkına varma

**2.**Paydaş eğitim çalışmalarına ağırlık verme

**3.**Okul içindeki ilişkilerde hoşgörü ve işbirliğini ön plana çıkarma

**4.**Okuldaki tüm süreçlere veli katılımını sağlama

**5.**Mevcut teknolojik kaynaklardan öğretim işlerinde maksimum faydalanma

**6.**Öğrenci merkezli eğitim anlayışından ödün verilmez

## 4.AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Tablo 20.Amaç, Hedef ,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

## TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**  20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | 50 | 2 | 1,5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.2** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 50 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul müdür yardımcısı |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri |
| **Riskler** | Okulun bulunduğu konum itibariyle öğrencilerin devamsızlık yapmaya açık olmalarıVelilerin öğrencilerinin takibini yapamaması |
| **Stratejiler** | Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 |
| **Tespitler** | Öğrenci velileri öğrencilerin devamsızlık yaptığından haberdar olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin takibi için öğrenci velilerini bilgilendirme amaçlı anlık kısa mesajla bildirim programı kullanılması |

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1**  Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | 50 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.2**  Okulunkatılımsağladığıulusalveuluslararasıprojesayısı | 50 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul Müdürü |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Projelerin uzun süreli olması nedeniyle öğretmenlerin proje başvuru konusunda çekimser kalmalarıÖğrencilerin kitap okumaya karşı olumsuz tutum geliştirmeleri |
| **Stratejiler** | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin kitap okumanın kendilerine kazandıracağı faydadan habersiz olmalarıProjeler konusunda personelin bilgisinin yetersiz olması |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesinin öğrencilerin ilgisini çekecek kitaplarla zeginleştirilmesiUzman kişilerin ilgili öğretmenlere projelerle ilgili bilgilendirme yapmaları |

## TEMA: Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3.Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekan**  | 50 | 90 | 100 | 120 | 130 | 150 | 170 | 6 ay | 6 ay |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul Müdürü |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Sınıf rehber öğretmenleri |
| **Riskler** | Alanında uzman kişilerle iletişim kurulamamasıOkul binasında toplu eğitim verilebilecek konferans salonu bulunmaması |
| **Stratejiler** | Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| **MaliyetTahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | Zeminin iyileştirilmesi |
| **İhtiyaçlar** | Elektrik tesisatının yenilenmesi |

## MALİYETLENDİRME

## Tablo 21.Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

## Tablo 22:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitimverilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okulyönetimkadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenenDeğer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her****dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen****etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En****azbiraile eğitimialan****veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

## EKLER

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikÖnlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolan ilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenme güçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |